**План работы социального педагога школы – интерната**

**на 2014 - 2015 учебный год**

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации.

**Задачи:**

1. Оказывать посильную помощь в социальной защите обучающихся, в решении личных и социальных проблем;
2. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
3. Способствовать обеспечению прав детей;
4. Совершенствовать работу по профориентации с воспитанниками, правильный выбор образовательного и профессионального пути.

**Содержание работы**

|  |
| --- |
|  **Работа с документацией** |
| 1. | Составление списков учащихся по классам и по семьям | Сентябрь  | Социальный педагог, воспитатели, психолог, врач |
| 2. | Знакомство с личными делами вновь прибывших воспитанников в школу - интернат  | Сентябрь | Социальный педагог, воспитатели, классные руководители |
| 3. | Изучение личных дел воспитанников:- определение правового статуса ребенка;- получение сведения о ребенке (дата рождения, место нахождения его родственников)-состояние жилищно-бытовых условий проживания ребенка, состояние здоровья;- другие вопросы | В течение года | Социальный педагог, воспитатели, врач, психолог, классные руководители |
| 4. | Составление списков воспитанников для РУО и для департамента образования | Декабрь-январь | Социальный педагог |
| **Работа по обеспечению социальных прав и гарантий** |
| 1. | Защита и охрана прав детей через выявление статуса ребенка по запросам в различные социальные институты | В течение года | Социальный педагог  |
| 2. | Восстановление жизненно-важных документов ребенка | В течение года | Социальный педагог  |
| 3. | Социальный паспорт ребенка: -внесение текущих изменений. | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 4. | Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суды, ЖКХ, ПМПК, медицинские учреждения, пенсионный фонд, сберегательный банк, налоговая инспекция ФМС и т.д.) | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Защита гражданских прав (оформление гражданства, паспортов) | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Защита материальных прав:- открытие сберегательных книжек;-работа по поступлению алиментов;- работа с пенсиями, - выплата денежных средств на личные расходы воспитанников (контроль своевременности выплат, ведение отчетной документации о расходовании) | В течение года | Социальный педагог |
| 7. | Охрана жилищных прав:-контроль сохранности жилья;- сдача квартир по договору социального найма;- отслеживание оплаты коммунальных услуг | 2 раза в год | Социальный педагог |
| 8. | Оказание помощи в решении бытовых проблем | В течение года | Социальный педагог |
| **Работа с родственниками** |
| 1. | Документальное оформление разрешения посещения семей в каникулярное время | В течение года  | Социальный педагог |
| 2. | Организация взаимодействия с муниципальными органами по отслеживанию образа жизни родственников | В течение года  | Социальный педагог |
| 3. | Индивидуальные беседы с родственниками, выезд в семьи | В течение года  | Социальный педагог |
| 4. | Установление связей и контактов с родственниками воспитанников (переписка, телефонные звонки) | В течение года  | Социальный педагог |
| 5. | Розыск братьев и сестер | В течение года  | Социальный педагог |
| **Работа с педагогически коллективом** |
| 1. | Индивидуальные беседы с воспитанниками вновь прибывших детей, их адаптация в группах и в семьях | Сентябрь - ноябрь | Социальный педагог, воспитатели |
| 2. | Участие в массовых мероприятиях:- День рождения школы;- Семья – мастер на все руки | Декабрь, апрель | Социальный педагог, воспитатели |
| 3. | Выступления на МО воспитателей:- социальный статус вновь прибывших детей;- адаптация воспитанников в новых условиях;- связь с братьями и сестрами. | В течение года | Социальный педагог, воспитатели |
| 4. | Анализ устройства выпускников | Октябрь | Социальный педагог |
| 5. | Посещение семейных часов по выбору профессии | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Контроль за работой с личными делами воспитанников | В течение года | Социальный педагог |
| 7. | Пропаганда знаний о правах ребенка | В течение года | Социальный педагог |
| **Профилактическая работа** |
| 1. | Участие в работе Совета профилактики  | По годовому плану | Социальный педагог, психолог, школьный инспектор |
| 2. | Месячник правовых знаний  | Октябрь  | Социальный педагог, прокуратура, уголовный розыск |
| 3. | Участие в работе школьных консилиумов  | По годовому плану | Социальный педагог, психолог, классный руководитель |
| 4. | Индивидуальные беседы с воспитанниками по профилактике правонарушений | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Организация лектория с работниками правоохранительных органов | В течение года | Социальный педагог, школьный инспектор |
| **Работа по самообразованию** |
| 1. | Повышать свою квалификацию через курсы, изучение новинок методической литературы, участие в работе методических объединений, семинарах, практикумах, конференциях | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Оформление уголка «Для вас, воспитатели!» | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Изучение нормативных документов по правам ребенка | В течение года | Социальный педагог |
| 4.  | Посещение семинаров по линии департамента образования, органов опеки и попечительства администрации г. Кирова | В течение года | Социальный педагог |