

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГОБУ для детей-сирот  
ШИ ОВЗ №1 г. Кирова  
Ю.В. Ожегова  
Приказ № 64 от 15.04.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации за питание обучающимся льготной категории в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ №1 г. Кирова

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью определения механизма выплаты компенсации обучающимся (их законным представителям) льготных категорий обучающихся КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ №1 города Кирова (далее Учреждение) при переходе на дистанционное обучение.
- 1.2. Положение регулирует отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выплаты компенсации за питание (полдник, обед) в Учреждении
- 1.3. Право на выплату компенсации возникает у родителей (законных представителей), дети которых имеют ограниченные возможности здоровья и находятся на дистанционном обучении с 13.04.2020 года.

### 2. Условия, основания и порядок выплаты компенсации.

- 2.1. Компенсация за питание предоставляется на основании Постановления Правительства Кировской области от 13.04.2020 года №183-П «О денежной компенсации питания обучающимся областных государственных образовательных организаций в связи с проведением мероприятий по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кировской области», Письма Министерства Образования Кировской области № 2125-42-0506 от 16.04.2020 "О предоставлении денежной компенсации питания"
- 2.2. Компенсация на питание предоставляется при предоставлении родителями (законными представителями), одним из них следующих документов любым удобным способом:
  - заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации на питание;
  - реквизиты счета (выписка из банка) на который будет перечисляться денежная компенсация.
- 2.3. Денежная компенсация в период ограничительных мероприятий выплачивается в размере стоимости питания в день (25 рублей) за дни

обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. В конце каждого месяца до 30 числа заместитель директора по УВР заполняет таблицу питания, сдает в бухгалтерию. Бухгалтерия до 10 числа каждого месяца по таблице перечисляет денежные средства на счет родителя (законного представителя).

2.5. Контроль над организацией выплаты компенсации за питание осуществляется директором школы-интерната.